



## 대 야 가 정 통 신

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교  
교무실:031-363-3003  
행정실:031-363-3006  
팩스 : 031-363-3090

### 학교 안전 및 학교 내 외부인 출입 관리 안내

학부모님, 안녕하십니까?

본교에서는 학생들의 안전한 등하교를 위해 교육과정과 생활지도를 통해 교통안전교육을 집중적으로 실시하고 있습니다. 학생들의 교통안전사고를 미연에 방지하고자 **학생 도보 등하교**를 실시하고 있으니 학부모님께도 아래 내용을 숙지하여 적극적으로 동참해주시고 가정에서도 함께 지도해 주시길 부탁드립니다. 또한 최근 일선 학교 외부인 무단 침입 및 학교주변 안전 위협을 받는 일이 늘어나고 있습니다. 이에 본교에서는 **학교 주변 안전과 학교 내 외부인 출입 관리를 강화 강화**하여 학생 및 교직원의 학교생활 안전에 만전을 기하고자 하니 학부모님들께서도 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 관련

가. 「초·중등 교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)」

나. 경기도교육청 학교안전과-7255(2023.8.7.) 학교출입 절차 가이드라인 및 방문자 신원확인 강화

#### 2. 교내 차량 진입 및 학교 앞 주정차 금지

가. **교통 안전을 위해 도보 등하교를 하도록 해 주세요..**

자녀의 승·하차를 위해 교내 차량 진입 및 학교 주변에 주·정차하는 행동은 다른 보행하는 학생들의 안전에 위협이 되고 교통 혼잡을 가져와 **어린이 보호구역 내 사고원인** 중 가장 큰 비중을 차지하고 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 몸이 불편하거나 기타 불가피한 사유로 교내 차량 진입이 필요한 경우에는 **담임선생님께 학교 방문증을 발급받아 차량에 부착하거나 행정실에 연락 후 출입해주세요.**

3. 자녀와의 아침 배웅, 오후 마중은 교문 앞에서 하고, 학교 운동장 및 학교 건물 내 출입은 금지합니다. 학부모뿐 아니라 학원 관계자들도 학교 밖에서 대기해 주세요.

4. 학부모님 **학교 방문은 가급적 사전 요청하여** 주시고, 당일 방문자는 담당자 확인을 통해 출입하여 주시기 바랍니다. (정문 또는 중앙 현관 안전지킴이 또는 행정실에서 방문증 발급)

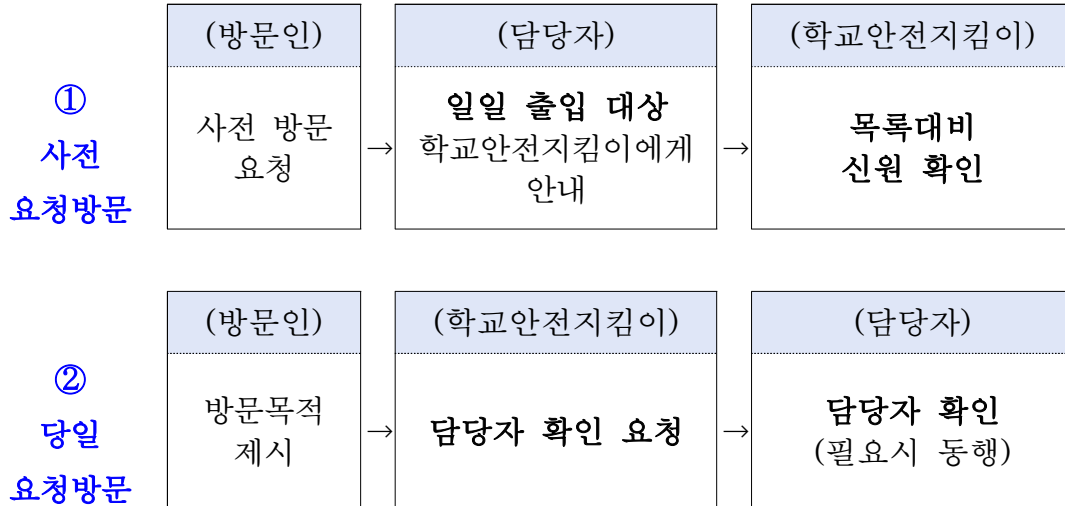
5. 학교에서는 외부인 출입 관리 및 학생 안전 상시 확보를 위해 노력하고 있으니, 학부모님들의 이해와 도움을 바랍니다.

2024. 4. 2.

대 야 초 등 학 교 장

◆ 학교 출입자 방문목적 및 신원확인 절차 ◆

방문자는 방문목적 및 신원 확인 이후 방문증 수령



③ 차량 출입증 발급

본교는 차량통제시스템 주차차단기가 설치되어 리모컨을 통해 출입을 관리합니다. 기존에 학교안전지킴이가 교문 입구에서 통제를 했으나 교내 안전을 위해 등하교를 제외한 시간에는 현관에서 관리합니다.

- ▶ 리모컨 차량 출입: 교직원 및 방과후 강사
- ▶ 일반(차량)출입증: 행정실에서 신청서, 첨부서류 작성 후 신청  
→ 일반출입증 발급 (학교장) 주로 급식 차량이 해당됨
- ▶ 일일(차량)방문증: 주차차단기에서 수동버튼을 누르면 출입 관리 장소와 연결됨  
일일방문증 관리대장 작성, 신분증 제출 → 일일방문증 발급(학교장)

④ 학교 교문 개방 · 폐쇄

교문 폐쇄	◆적용시간: 오전 9:20~ 12:30분 (학교행사가 있는 날은 개방)
학생 준수 사항	1) 8시 50분 등교 시간을 준수합니다. (자전거를 타고 등교하지 않습니다.) 2) 수업 중에는 교문 밖으로 나갈 수 없으며, 4시 30분 이후에는 학교에 남아 있지 않고 바로 귀가합니다. (방과후 학교는 수업 끝나는 대로 귀가하기) 3) 학교에 두고 온 물건이 있으면 다음 날 찾으러 합니다. 4시 30분 이후로는 학교로 물건을 찾으러 오지 않습니다.

※ 교육부 및 경기도교육청 학교 출입증 및 출입에 관한 가이드라인이 학교 홈페이지에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.